УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Верхнеяхшеевская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шайхуллин Р.Р../

от \_\_\_ноября 2018г.

**Положение о Совете отцов**

**МБОУ «Верхнеяхшеевская ООШ» Актанышского муниципального района**

1. **Общие положения.**

1.1.Совет отцов в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка; ст. 26 п. 6.1, ст.28 п. 3, ст.44 п. 1, п.5 закона «Об образовании» РФ; настоящим Положением.

1.2.Совет отцов МБОУ «Верхнеяхшеевская ООШ» (далее школа) является общественным родительским органом и создан в целях усиления роли отцов в воспитании подрастающего поколения, его поддержки и педагогического просвещения, активного приобщения детей и молодежи к общественной жизни района.

1.3.Совет отцов создается силами родительской общественности и по ее инициативе на добровольных началах.

1.4.В состав Совета отцов входят по 1 представителю от каждого класса. В состав Совета отцов входят представители, не привлекавшиеся к административной и уголовной ответственности, пользующиеся заслуженным авторитетом среди коллег и родителей в классе.

1.5.В состав Совета отцов может входить председатель и заместитель, секретарь и члены Совета.

1.6.Председатель Совета отцов избирается на первом заседании и является лицом наиболее уважаемым среди общественности.

1.7.Деятельность Совета отцов осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

1.8.Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению путем голосования.

1. **Основные задачи Совета отцов.**

2.1.Основной целью Совета отцов является укрепление связи семьи и школы в деле воспитания, обучения и профилактики социально - негативных явлений среди детей и молодежи.

2.2.Совет отцов оказывает помощь школе для создания необходимых условий в деле воспитания детей, проживающих в неполных семьях.

2.3.Совет отцов принимает участие в обеспечении условий развития школы.

2.4.Совет отцов пропагандирует положительный опыт семейного воспитания, повышает ответственность родителей за воспитание детей.

2.5.Совет отцов осуществляет социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, участвует в профориентационной работе с учащимися, организует работу с подростками по профилактике девиантного поведения.

**3.  Содержание и формы деятельности Совета отцов**

3.1. Совет отцов:

* ведет работу по профессиональной ориентации учащихся детей, опираясь на жизненный опыт;
* взаимодействует с социально-педагогической службой в правовом воспитании учащихся района;
* планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными, с неполными семьями;
* оказывает помощь в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике социально - негативных явлений у несовершеннолетних;
* участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у учащихся волевых качеств личности, мужественности, гражданственности и патриотизма;
* выносит проблемные вопросы на обсуждение;
* принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых школой;
* при необходимости участвует в индивидуальной работе с учащимися и родителями, состоящими на профилактических учетах.

3.2.Совет отцов предполагает работу по следующим направлениям:

- профилактическое;

- спортивно-оздоровительное;

- культурно-массовое;

- техническое;

- правовое.

**4. Документация Совета отцов.**

4.1. Приказ о создании Совета отцов.

4.2. План работы на год.

4.3.Протоколы заседаний Совета отцов.

**5. Порядок организации деятельности Совета отцов**

5.1. Совет возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, который определяет основные направления деятельности Совета, организует его работу и ведет заседания Совета.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.4. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета и ответственным секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.

5.6. К работе Совета при необходимости могут привлекаться должностные лица администрации школы, представители правоохранительных и судебных органов, общественных организаций, трудовых коллективов и административно-хозяйствующих субъектов всех форм собственности и других заинтересованных организаций.

5.7. Председатель Совета:

* осуществляет общее руководство деятельностью Совета, распределяет обязанности между членами Совета, координирует их деятельность;
* определяет дату, формирует [повестку дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/) и проводит заседания Совета;
* представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, [общественными объединениями](http://pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/), иными организациями;

5.8. Председатель Совета вправе:

* давать поручения заместителю председателя Совета, ответственному секретарю, членам Совета;
* вносить предложения по персональному составу Совета.

5.9. Заместитель председателя Совета:

* исполняет функции председателя Совета в период отсутствия председателя Совета;
* в период между заседаниями Совета принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем Совета;
* осуществляет подготовку проектов планов работы Совета и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Совета.

5.10. Ответственный секретарь Совета:

* обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;
* оформляет [протоколы заседаний](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) Совета, осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

5.11. Протокол заседания Совета включает в себя:

* время и место проведения заседания Совета, количество присутствующих;
* повестку дня с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
* краткое содержание рассматриваемых вопросов;
* решение Совета о принятых мерах.

5.12. Протокол должен быть подписан председателем Совета или заместителем председателя и ответственным секретарем Совета в течение трех рабочих дней после проведения заседания Совета.